

Manual do Usuário – Sistema de Arbitragem Extrajudicial

1. Acesso ao Sistema (Login)

Ao acessar o sistema, será exibida a tela de login.

Campos disponíveis:

- Usuário
- Senha

Botões:

- Entrar
- Esqueci minha senha



A imagem mostra a interface de login do sistema. No topo, há o logotipo da JUCÁ CRUZ CARTÓRIO, que consiste no nome 'JUCÁ' em uma fonte serifada e 'CRUZ' em uma fonte sans-serif, com 'CARTÓRIO' em letras menores abaixo. À direita do nome 'CRUZ' há um ícone de uma seta amarela apontando para cima. Abaixo do logotipo, o título 'Sistema de Arbitragem Extrajudicial' é exibido em uma fonte sans-serif. Seguem dois campos de entrada: 'Usuário' com o placeholder 'Digite seu usuário' e 'Senha' com o placeholder 'Digite sua senha'. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto 'Entrar'. Na base da interface, há dois links de texto azul: 'Não tenho conta' e 'Esqueci minha senha'.

2. Cadastro de Novo Usuário (Credenciamento)

Caso ainda não possua conta, clique em 'Não tenho conta'.

Campos exigidos:

- Nome completo
- E-mail
- CPF/CNPJ
- Telefone
- Senha e confirmação
- Perfil (Advogado, Perito ou Parecerista)

Após preenchimento, clique em '**Incluir**'.

CRENCIAMENTO

Incluir

Sair

Nome *

CPF *

Apelido

Email *

Sexo

Dt. Nascimento

DD/MM/AAAA

Escolaridade

Estados Civil

Tipo Deficiência

Município - Naturalidade

Perfil do Usuário

Perfil

Senha

Repetir Senha

Endereco

Numero

3. Seleção de Perfil

Após o login, caso o usuário tenha mais de um perfil ativo, poderá selecionar o perfil de atuação no sistema:

- Juiz Arbitral
- Parte
- Advogado
- Perito
- Parecerista

Selecione o perfil desejado:

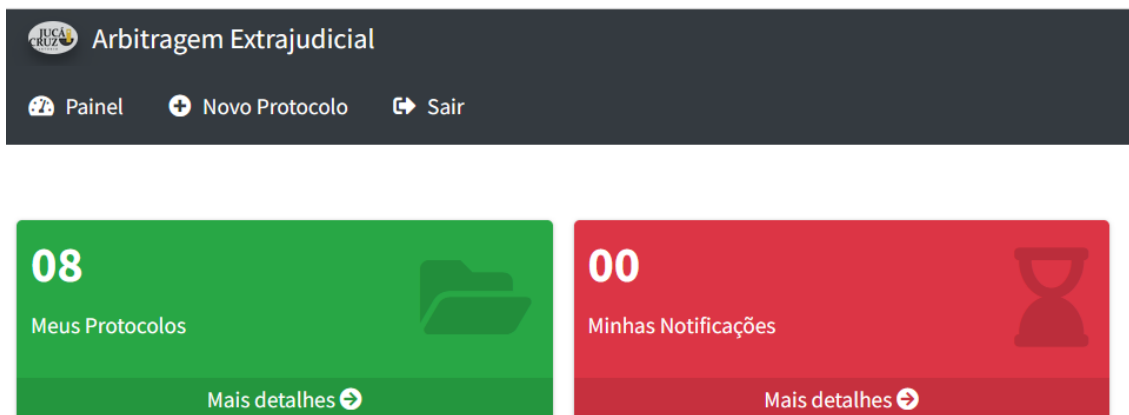
ADVOGADO(A) ▾

Entrar no Sistema

4. Menu Principal

A tela inicial exibe o menu com as principais funcionalidades:

- Novo Protocolo (Protocolar Documento)
- Meus Protocolos (Acompanhar tramitação)
- Juntar Manifestações/Documentos
- Minhas Notificações



5. Protocolo de Documento

Na tela de Protocolo, o usuário informa os dados do documento a ser protocolado.

Campos principais:

- Tipo de documento
- Título
- Descrição
- Observações

PROTOCOLO

+

 Salvar Dados

 Sair

 Dados Protocolo

 Partes

 Anexos

Procedência/Destino

Procedência: *

Destino: *

PROTOCOLO EXTERNO

CARTÓRIO

Classificação do Processo

Documento: *

Assunto: *

Selecione...

Selecione...

Nº Documento:

Resumo do assunto (máx. 200 caracteres)

*

Documento Principal

*

Arquivo

Editar

Inserir

Visualizar

Formatar

Tabela

Ferramentas





Parágrafo

B

I

























A





Fonte do siste... 12pt



Campos obrigatórios

^t Campos obrigatórios

6. Vincular Parte

Após o preenchimento dos dados do documento, é necessário informar as partes envolvidas.

Ações disponíveis:

- Incluir parte (nome, CPF/CNPJ, tipo de parte)
- Editar parte

The screenshot shows the 'PARTES' tab selected in the 'PROTOCOLO' system. The interface includes a header with 'PROTOCOLO', a sub-header with 'Salvar Dados' and 'Sair' buttons, and a navigation bar with 'Dados Protocolo', 'Partes', and 'Anexos' tabs. The main content area is titled 'Parte(s)' and contains a table with columns 'Nome *' and 'Tipo Parte *'. Below the table, it states 'Registros não encontrados' and features a '+ Adicionar Parte' button.

7. Anexar Peças

Na sequência, o sistema permite o upload de arquivos complementares (peças).

Regras para anexos:

- Formatos permitidos: PDF, DOC, JPG
- Tamanho máximo por arquivo: 15MB

The screenshot shows the 'ANEXOS' tab selected in the 'PROTOCOLO' system. The interface includes a header with 'PROTOCOLO', a sub-header with 'Salvar Dados' and 'Sair' buttons, and a navigation bar with 'Dados Protocolo', 'Partes', and 'Anexos' tabs. The main content area is titled 'Anexo' and contains a table with columns 'Tipo Documento', 'Arquivo', 'Nome Arquivo', 'Arquivo Tamanho', and 'Nome Arquivo Original'. Below the table, it states 'Registros não encontrados' and features a '+ Adicionar Documento' button.

8. Meus Protocolos

Permite a visualização de todos os protocolos realizados pelo usuário.

Colunas exibidas:

- Número do protocolo
- Data/hora
- Situação
- Ações (visualizar, detalhar)

Arbitragem Extrajudicial

Painel

Novo Protocolo

Sair

MEUS PROTOCOLOS									
	Nr. Protocolo	Setor Atual	Assunto	Resumo	Último Trâmite			Situação	
					Entrada	Data Saída	Dias		
	000092/2025	CARTÓRIO	DIREITO CIVIL	s	20/06/2025		10	Em Tramitação	
	000082/2025	CARTÓRIO	DIREITO CIVIL	s	20/06/2025		10	Em Tramitação	
	000083/2025	CARTÓRIO	DIREITO DE FAMÍLIA E SUCESSÕES	s	20/06/2025		10	Em Tramitação	
	000085/2025	CARTÓRIO	DIREITO IMOBILIARIO	s	20/06/2025		10	Em Tramitação	
	000086/2025	CARTÓRIO	DIREITO DE FAMÍLIA E SUCESSÕES	s	20/06/2025		10	Em Tramitação	
	000084/2025	CARTÓRIO	CONSUMIDOR	w	20/06/2025		10	Em Tramitação	
	000081/2025		DIREITO DE FAMÍLIA E SUCESSÕES	s				ARQUIVADO	

9. Detalhar Protocolo

Ao clicar para “Visualizar Trâmite”, o sistema exibe todas as informações do protocolo, incluindo o histórico.

Informações disponíveis:

- Dados do documento
- Partes
- Anexos
- Andamentos

Protocolo Nº 000092/2025

Setor Procedência: PROTOCOLO EXTERNO

Tipo Documento: OUTROS

Assunto: DIREITO CIVIL

Número Doc:

Detalhes: s

Situação: ATIVO

Interessado: Requerente - AURILENE UCHÔA DE BRITO;

Juntada

Voltar

Tipo	Nº Protocolo	Ordem	Setor Atual	Teor do Ato	Entrada			Saída			
					Data	Hora	Dias	Data Prazo	Data	Hora	Usuário
Ato ordinatório	000092/2025	2	CARTÓRIO	Em minuta...	20/06/2025	11.03.51	10				
Despacho	000092/2025	1	PROTOCOLO EXTERNO	DESPACHO Trata-se de protocolo oriundo do Cartório Jucá Cruz, referente à solicitação de análise e encaminhamento do processo administrativo nº 2025000092, contendo documentação diversa relativa à solicitação de registro de ato jurídico envolvendo partes físicas e jurídicas. Ap- Mais	20/06/2025	11.03.51	0	20/06/2025	11.03.51	65310527249	Despacho Decisão
Total de Dias					10						

10. Juntada - Petição Incidental

Permite a juntada de documentos adicionais (ex: manifestações ou outros requerimentos).

Campos:

- Tipo de petição
- Descrição
- Upload de documento

The screenshot shows a web interface for filing a 'Petição Incidental'. At the top, there is a 'Salvar Dados' button. Below it, there are two tabs: 'Petição' (active) and 'Anexos'. The main section is titled 'Processo: 2025000092'. Underneath, there is a 'Petição *' label. A rich text editor toolbar is visible with options: Arquivo, Editar, Inserir, Visualizar, Formatar, Tabela, and Ferramentas. The 'Formatar' section includes undo/redo, paragraph style, bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, and a more options menu. The text area below the toolbar is empty. At the bottom left, a red asterisk indicates '* Campos obrigatórios'.

11. Suporte

Para dúvidas ou problemas com o sistema, entre em contato com a equipe de suporte:

E-mail: arbitragem.jucacruz@gmail.com

Telefone: (xx) xxxx-xxxx

Horário de atendimento: Segunda a sexta, das 09h às 15h